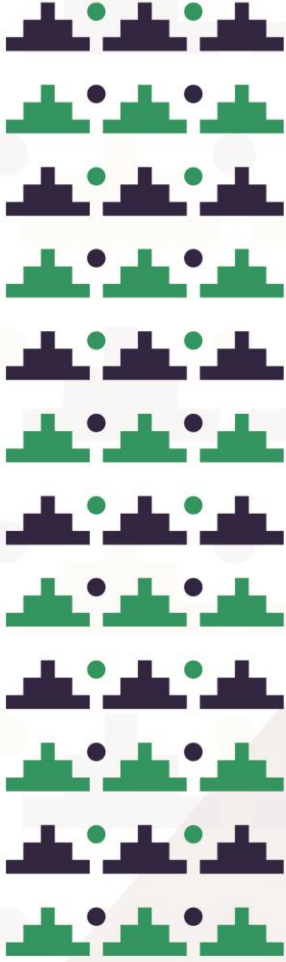




أمانة منطقة الرياض  
RIYADH REGION MUNICIPALITY



# الوظائف العامة لبوابة الخدمات الإلكترونية

دليل المستخدم

مستفيد

## المحتويات

2	وصف الخدمة:
2	المستفيد من الخدمة:
2	الدخول على الخدمة:
3	تسجيل مستخدم جديد:
4	تسجيل الدخول:
5	استعادة بيانات الدخول:
6	تحديث رقم الجوال:
7	استعراض قائمة الخدمات:
8	بطاقة تعريف الخدمة:
9	الاستعلام عن طلب:
10	استعراض النماذج العامة:
11	إبلاغ عن مشكلة:
12	أدلة الاستخدام:
13	الأسئلة المتكررة:
14	اتصل بنا:
15	استعراض بيانات المستخدم:
16	تعديل بيانات المستخدم:
17	لوحة معلوماتي:
18	تغيير كلمة المرور:
19	اشعارات الطلبات:

## وصف الخدمة:

الوظائف العامة لبوابة الخدمات الالكترونية تمكّن المستفيد من سهولة الوصول وإدارة الخدمات الالكترونية التي تقدمها أمانة منطقة الرياض

## المستفيد من الخدمة:

- المواطنين
- المقيمين
- الجهات الحكومية والمنشآت

## الدخول على الخدمة:

للدخول على الخدمة عن طريق الرابط التالي:

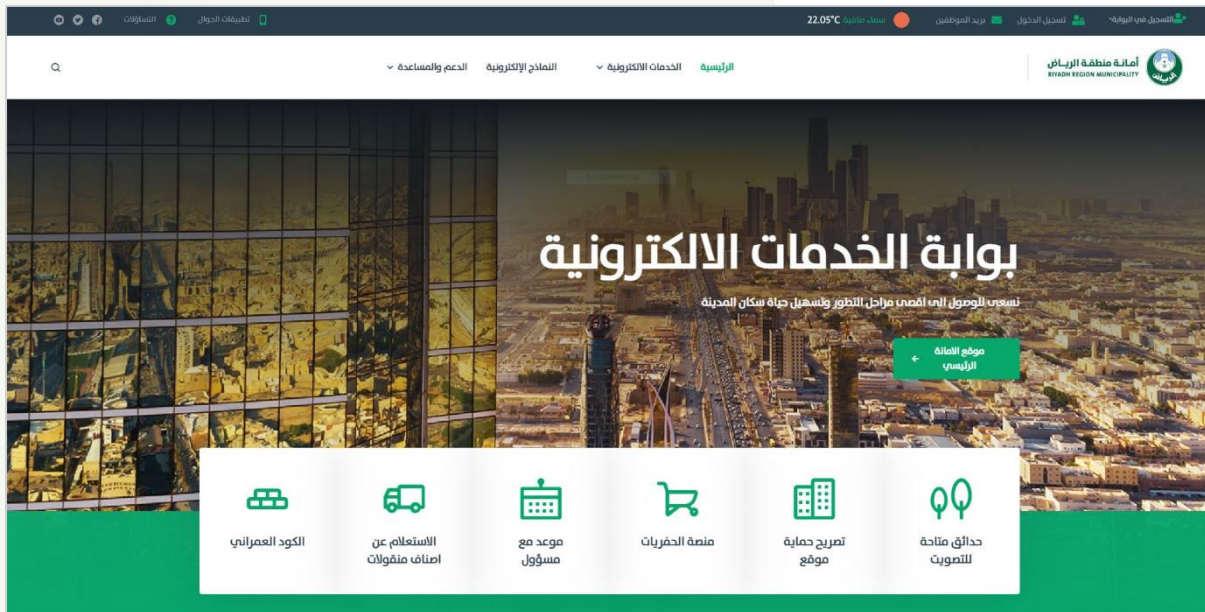
<https://eservices.alriyadh.gov.sa/>

او عن طريق مسح QR code:



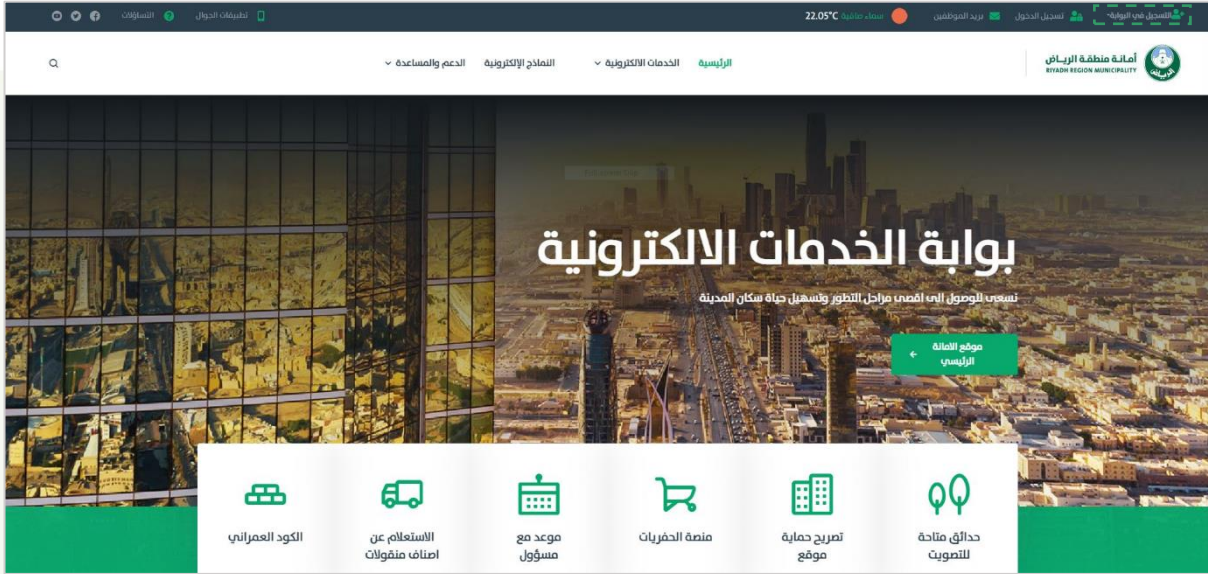
ستظهر الشاشة التالية، ثم بتسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني او من خلال

اسم المستخدم وكلمة المرور

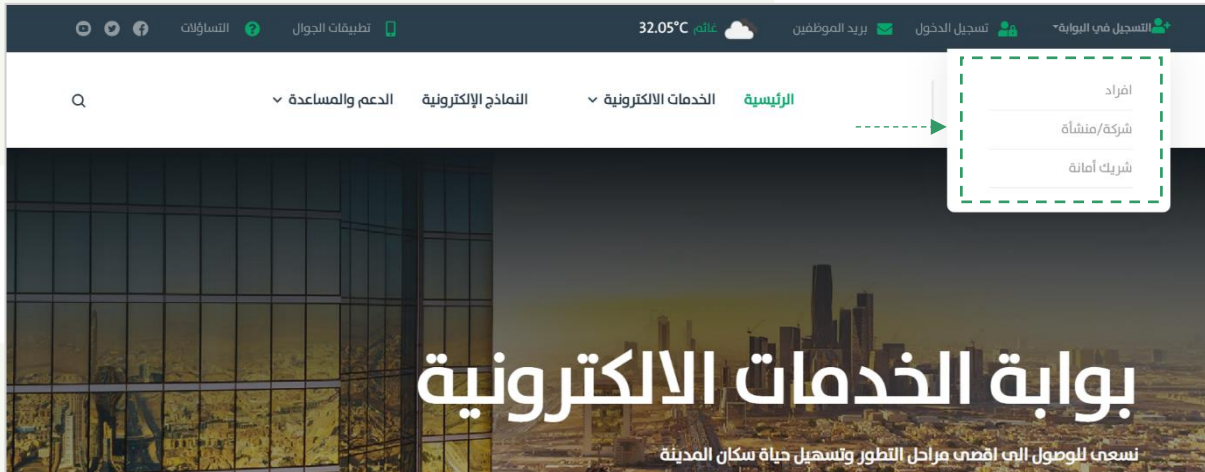


## تسجيل مستخدم جديد:

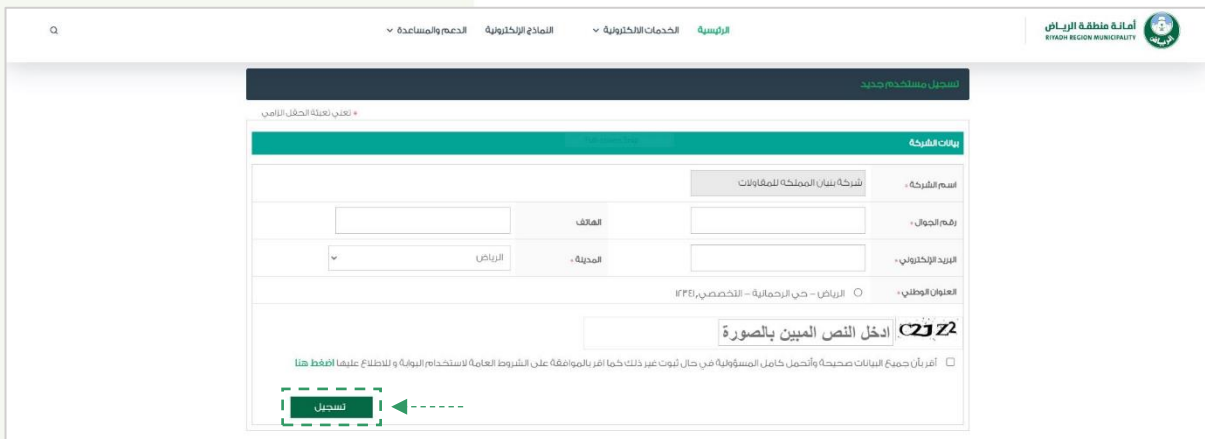
يُمكن للمستخدم إنشاء حساب مستخدم جديد وذلك بالضغط على تسجيل في البوابة



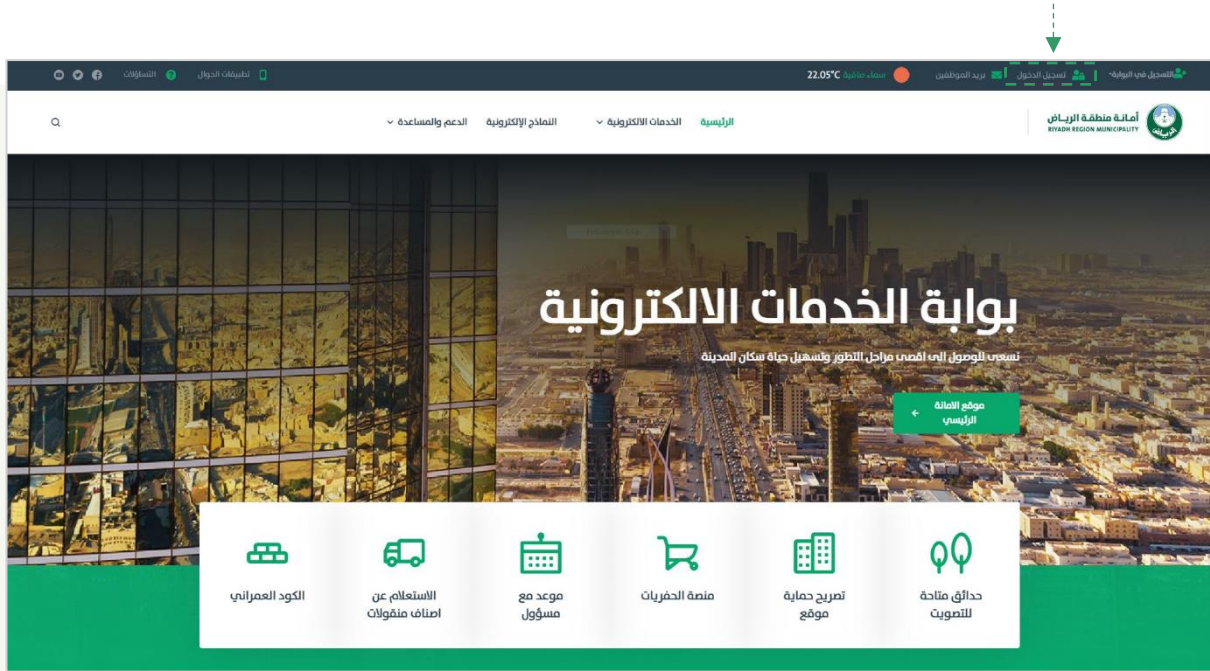
ستظهر الشاشة التالية، يتم من خلالها تحديد صفة المستخدم



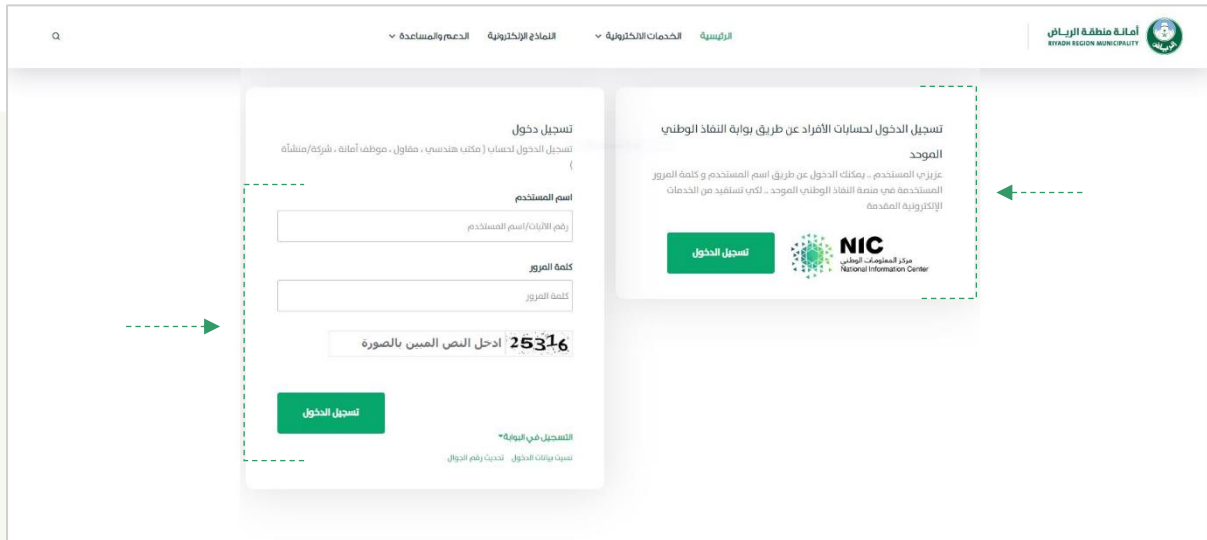
ستظهر الشاشة التالية، يتم من خلالها تعبئة البيانات الشخصية ثم الضغط على تسجيل



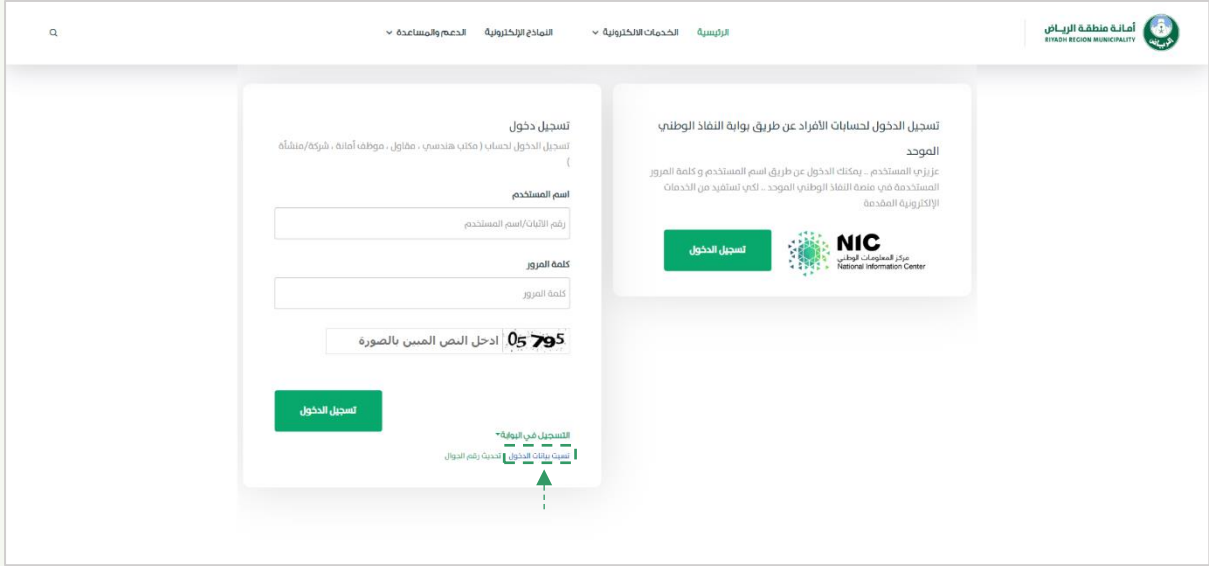
يُمكن للمستخدم تسجيل الدخول للحساب وذلك بالضغط على تسجيل الدخول



ستظهر الشاشة التالية، يتم من خلالها تسجيل بيانات الدخول إما بواسطة النفاذ الوطني او من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور

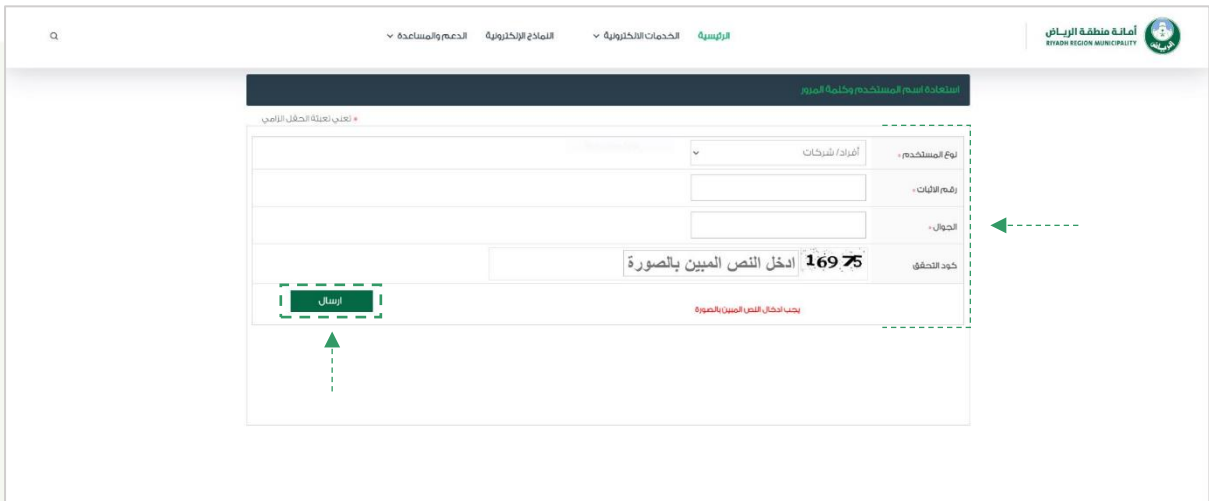


يُمكن للمستفيد استعادة بيانات الخول للحساب في حال نسيان البيانات  
وذلك بالضغط على تسجيل الدخول ثم نسيت بيانات الدخول



ستظهر الشاشة التالية،

- 1- قم بتحديد نوع مستخدم الحساب (فرد/شركة) / رقم الاثبات / الجوال / كود التحقق
- 2- ثم اضغط على ارسال



## ﴿ تحديث رقم الجوال ﴾:

يُمكن للمستخدم تحديث رقم الجوال وذلك بالضغط على تسجيل الدخول  
ثم الضغط على تحديث رقم الجوال

ستظهر الشاشة التالية،

1- قم بتعبئة بيانات الدخول اسم المستخدم / كلمة المرور

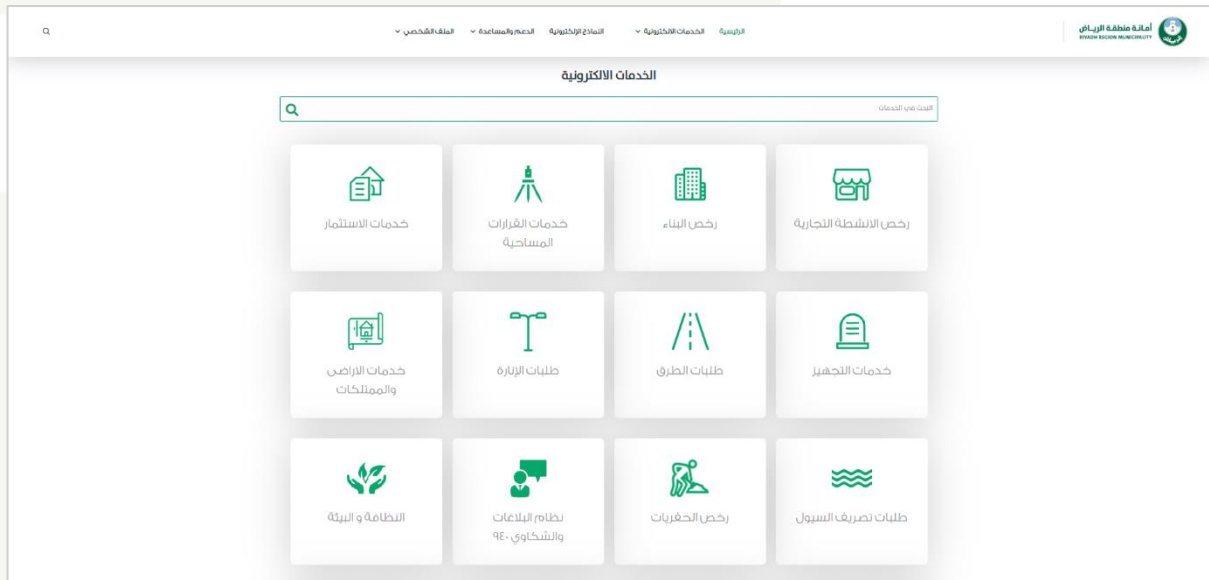
2- قم بإدخال رقم الجوال الجديد ثم اضغط على موافق

## استعراض قائمة الخدمات:

يُمكن للمستفيد استعراض الخدمات التي تقدمها امانة منطقة الرياض وذلك بالضغط على الخدمات الالكترونية ثم الضغط على بوابة الطلبات



ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على الخدمات الالكترونية لأمانة منطقة الرياض

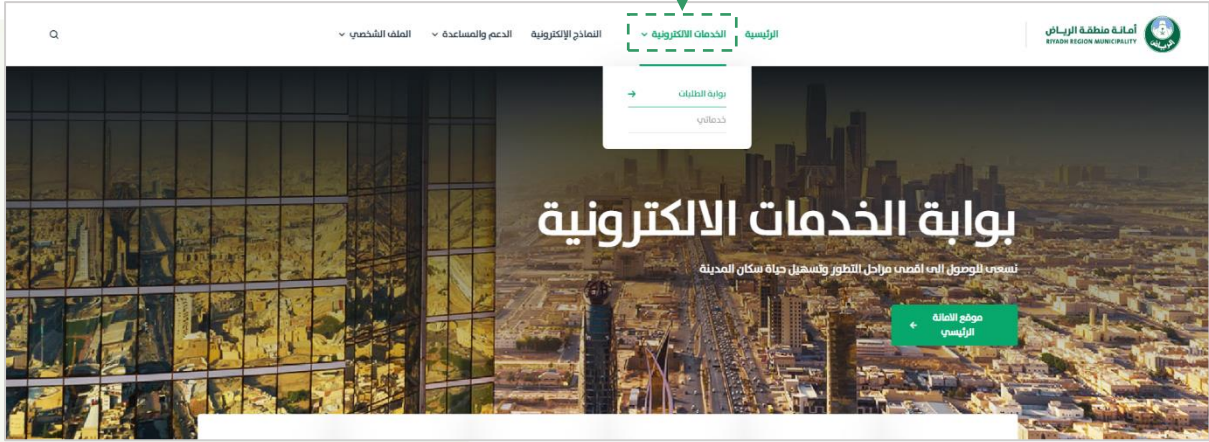


وبالضغط على خدمة من الخدمات الالكترونية، ستظهر قائمة من الخدمات التابعة لها التي يمكن للمستفيد الاستفادة منها او التقديم عليها



يُمكن للمستفيد الاطلاع واستعراض بطاقة الخدمة التي يرغب بالتقديم عليها وذلك بالضغط على

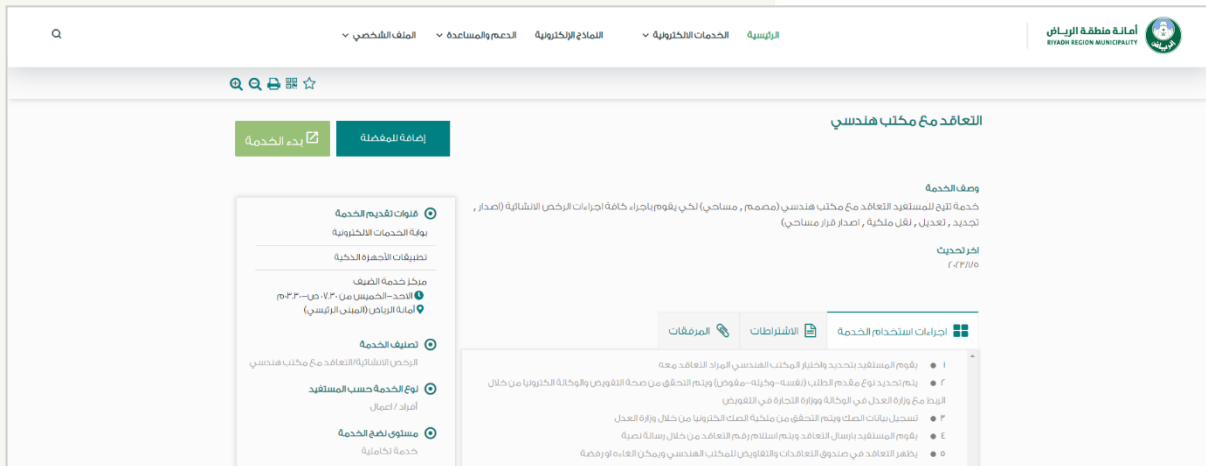
الخدمات الالكترونية ثم الضغط على بوابة الطلبات



ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على الخدمات الالكترونية قم بالضغط على رخص البناء والضغط على الخدمة التي يرغب بتقديم الطلب عليها، على سبيل المثال: التعاقد مع مكتب هندسي

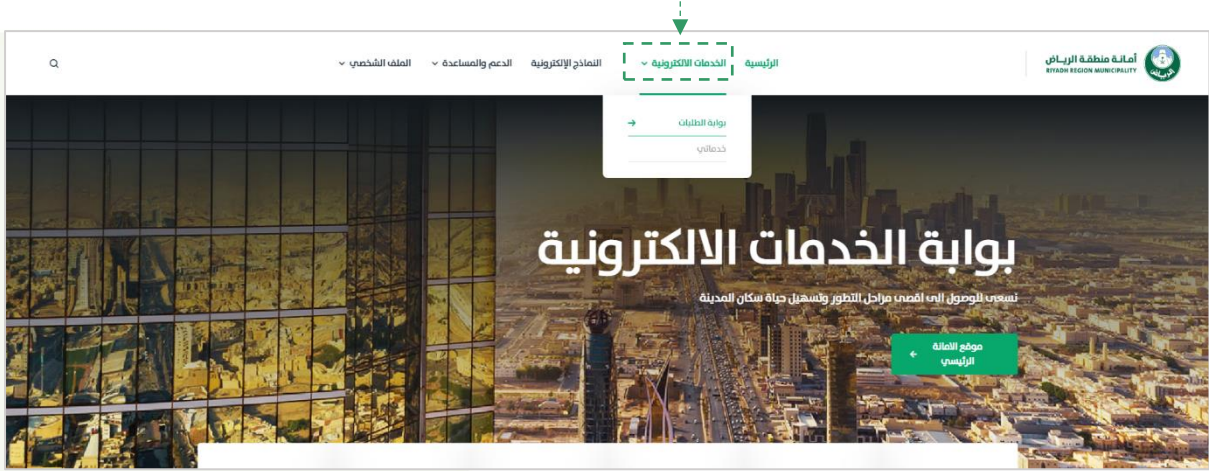


ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على بطاقة معلومات الخدمة

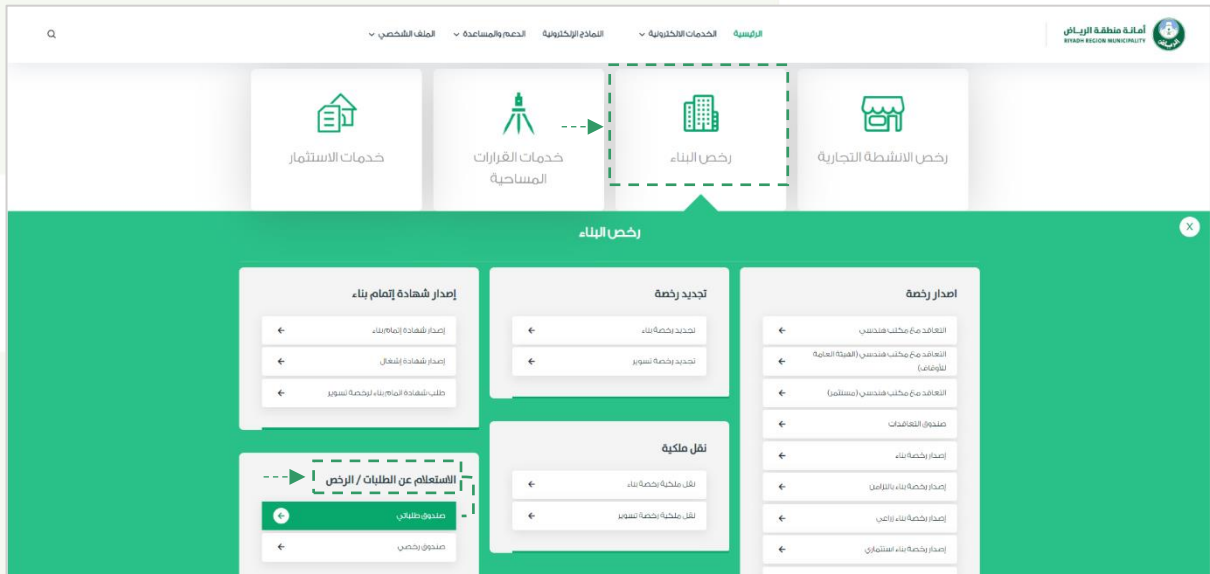


## الاستعلام عن طلب:

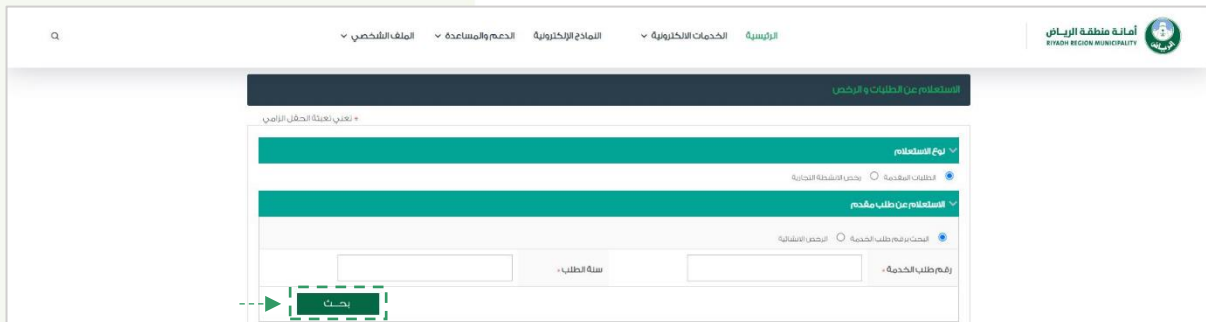
يُمكن للمستفيد الاستعلام عن طلب خدمة تم التقديم عليها وذلك بالضغط على الخدمات الإلكترونية ثم الضغط على بوابة الطلبات



ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على الخدمات الإلكترونية قم بالضغط على رخص البناء ثم الضغط على الاستعلام عن الطلبات / الرخص ثم الضغط على صندوق طلباتي، كما في الشاشة

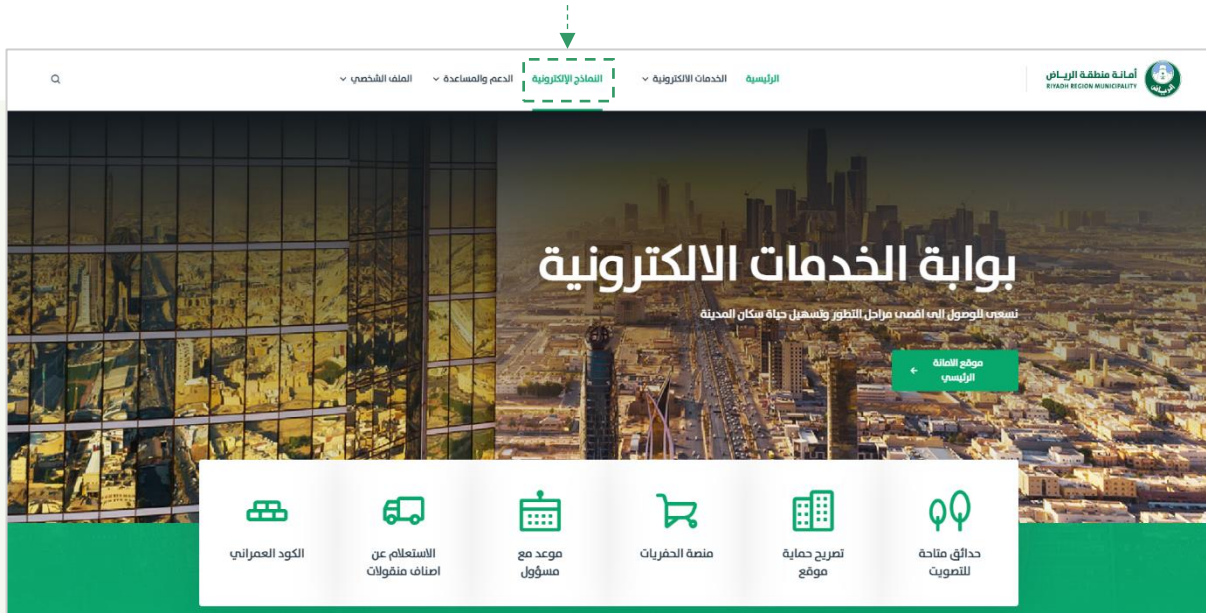


يتم الاستعلام عن الطلب من خلال تحديد نوع الاستعلام وطريقة البحث، ثم الضغط على بحث

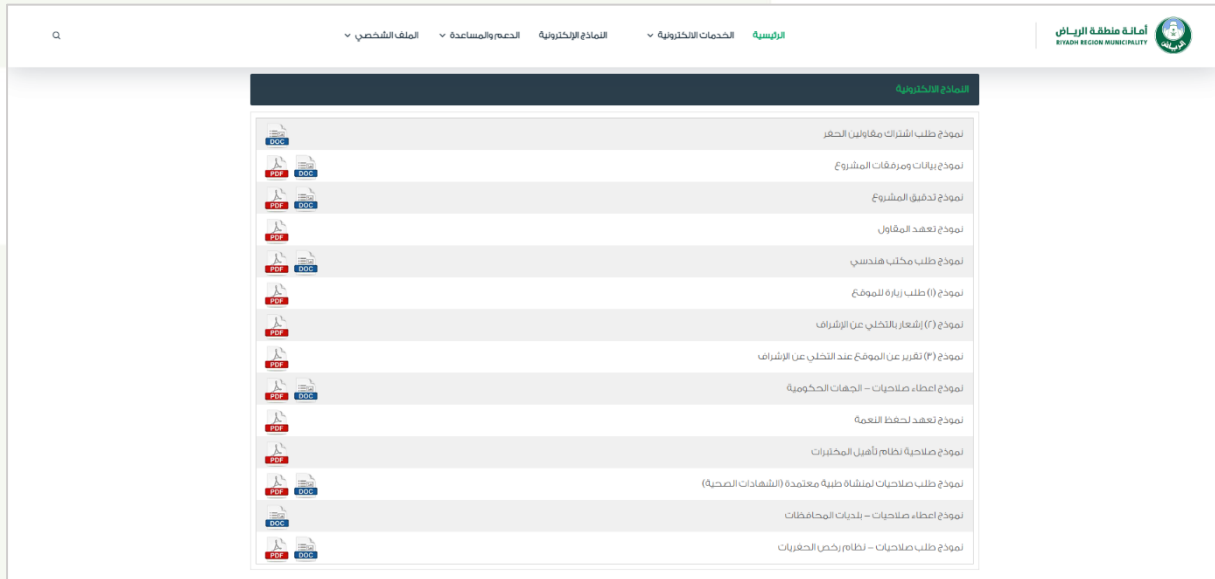


## استعراض النماذج العامة:

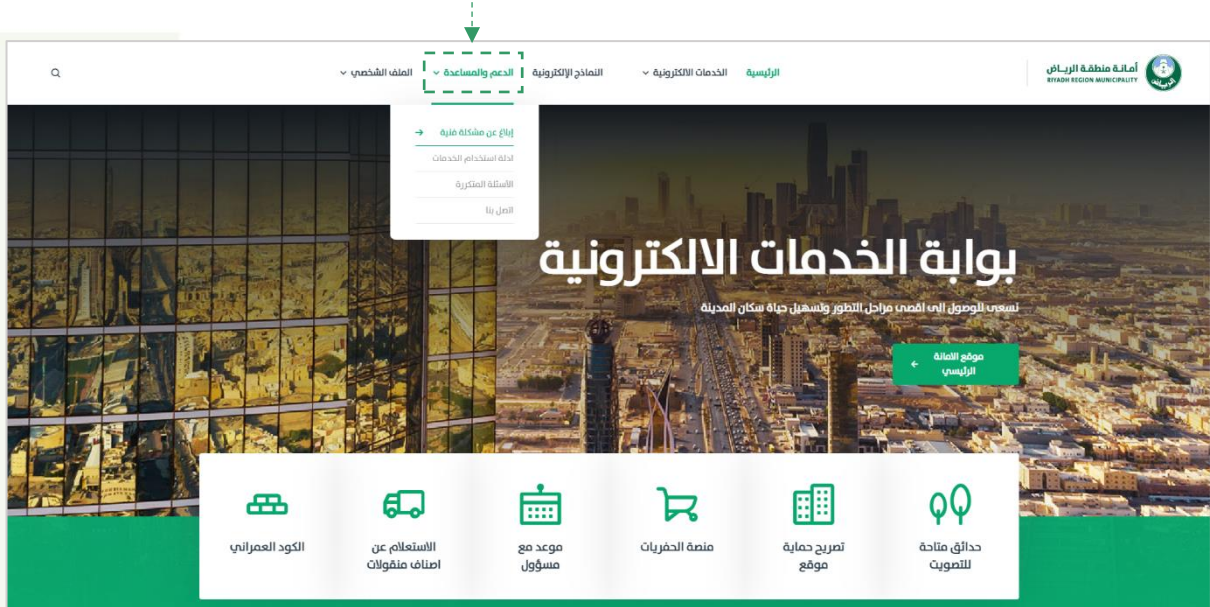
يُمكن للمستفيد استعراض نماذج الخدمات وذلك بالضغط على النماذج الإلكترونية



ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على جميع النماذج الإلكترونية لخدمات امانة منطقة الرياض



يُمكن للمستفيد الإبلاغ عن مشكلة فنية وذلك بالضغط على الدعم والمساعدة  
ثم الضغط على إبلاغ عن مشكلة فنية

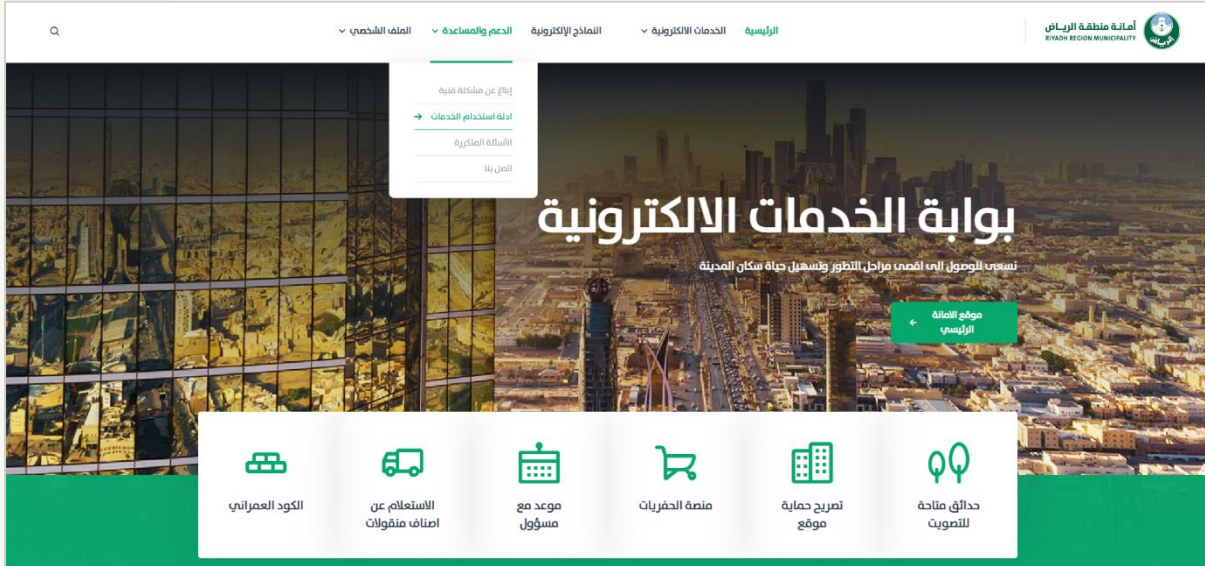


ستظهر الشاشة التالية، قُم ب..

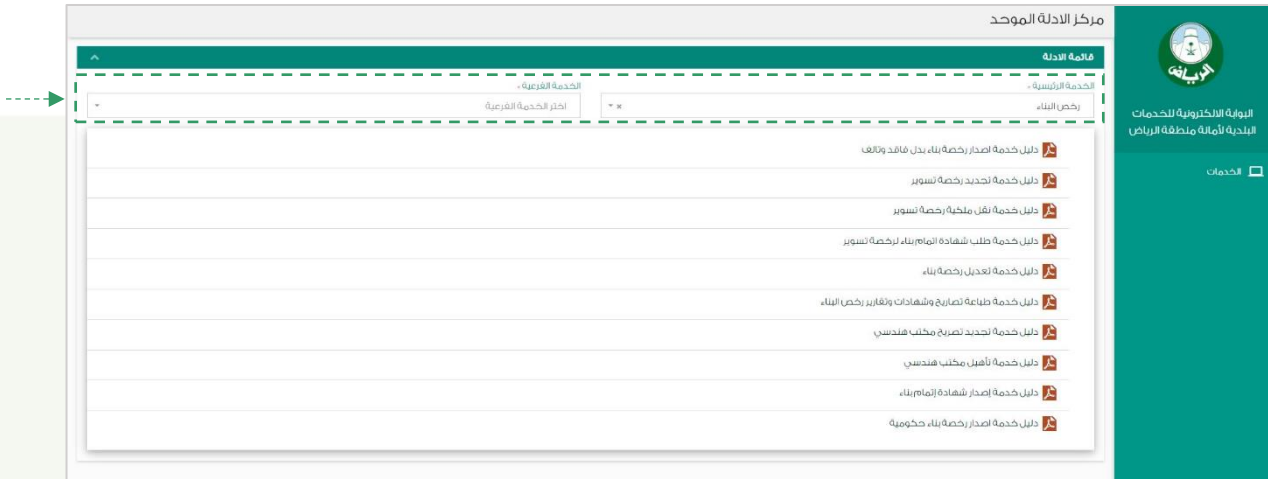
- 1- تحديد الخدمة الرئيسية والخدمة الفرعية التي يوجد بها مشكلة فنية
- 2- إدخال البيانات الشخصية (رقم الجوال - البريد الالكتروني)
- 3- كتابة وصف المشكلة
- 4- ارفاق المرفقات التي تدعم وصف المشكلة "ليس اجباري"
- 5- كتابة نص التحقق ثم اضغط على ارسال

The screenshot shows the 'إبلاغ عن مشكلة فنية' (Report a Problem) form. It includes fields for 'الخدمة الرئيسية' (Main Service), 'الخدمة الفرعية' (Sub-service), 'رقم الجوال' (Mobile Number), and 'البريد الإلكتروني' (Email). There is a large text area for 'وصف المشكلة' (Problem Description) and a 'المرفقات' (Attachments) section with a file upload button. The form also displays a character count: 'ادخل النص الفصلي بالصور 59:30'. A green 'ارسال' (Send) button is at the bottom.

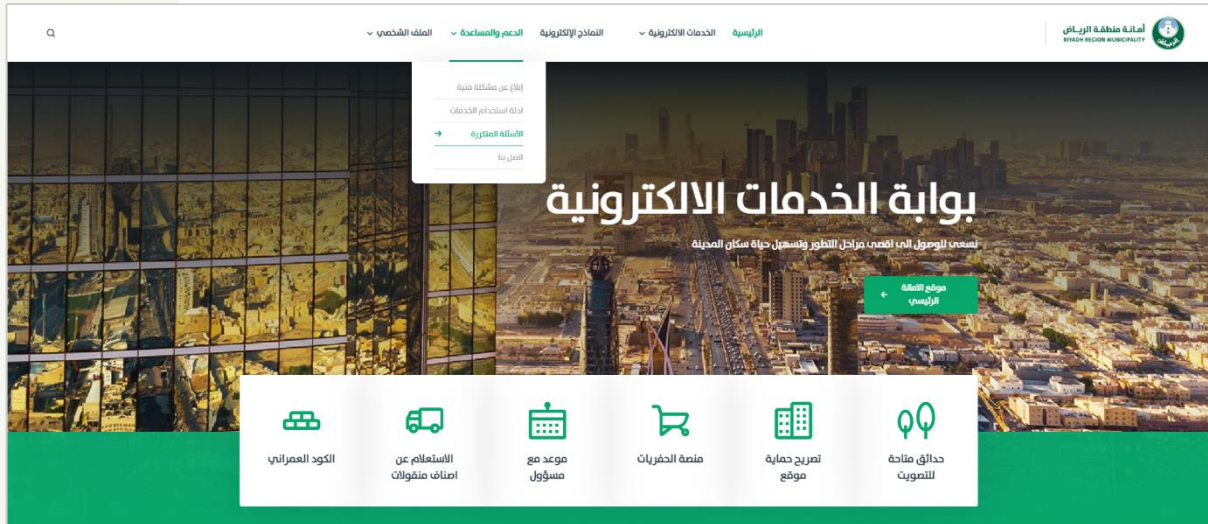
يُمكن للمستفيد الاطلاع على أدلة استخدام الخدمات وذلك بالضغط على **الدعم والمساعدة** ثم الضغط على **أدلة استخدام الخدمات**



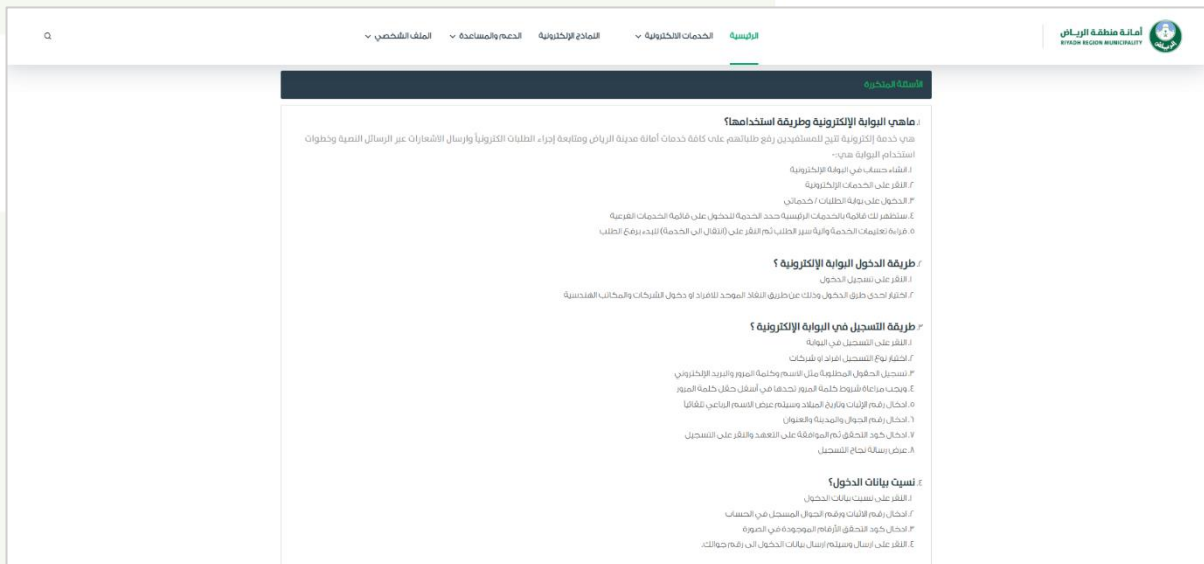
ستظهر الشاشة التالية، قم بتحديد الخدمة الرئيسية وتحديد الخدمة الفرعية، وستظهر ادلة الاستخدام الخاصة بالخدمة



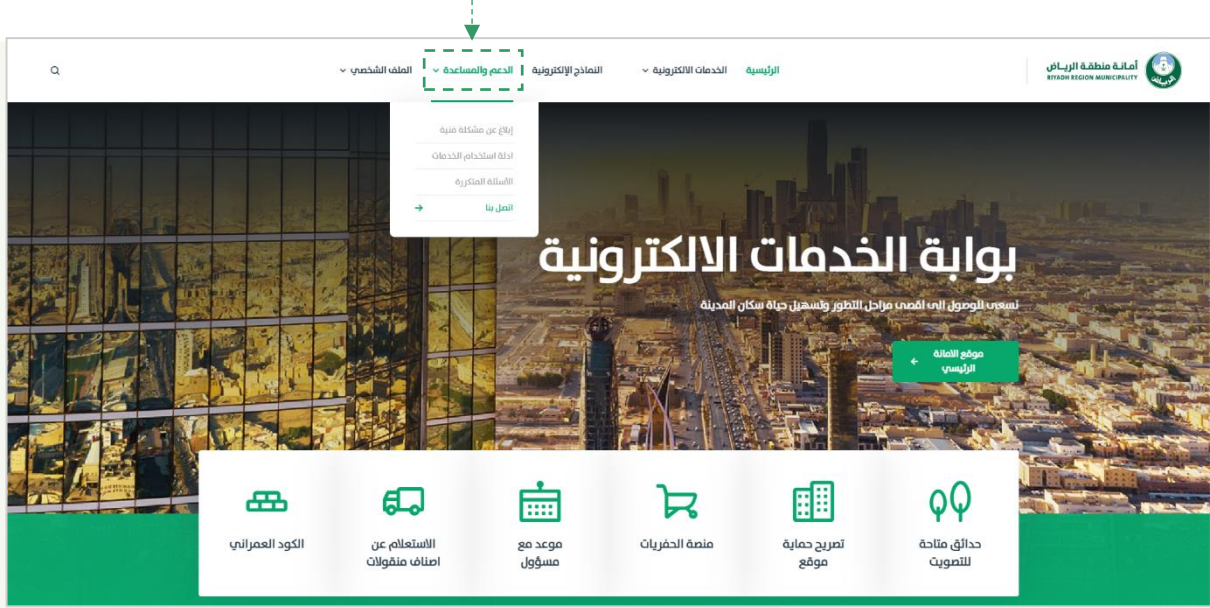
يُمكن للمستفيد الاطلاع على الأسئلة الواردة والمتكررة وذلك بالضغط على **الدعم والمساعدة** ثم الضغط على **الأسئلة المتكررة**



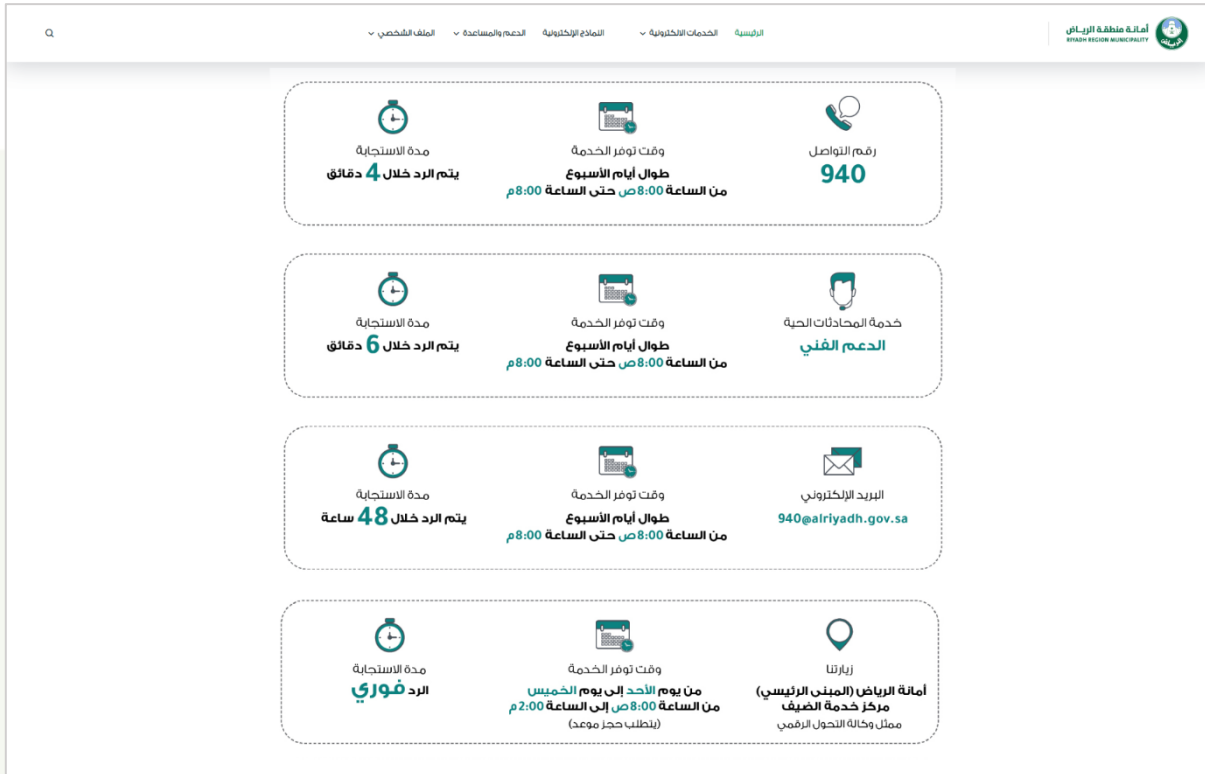
ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على الأسئلة المتكررة والشائعة والإجابة عليها



يُمكن للمستفيد التواصل مع الأمانة وذلك بالضغط على **الدعم والمساعدة**  
ثم الضغط على **اتصل بنا**

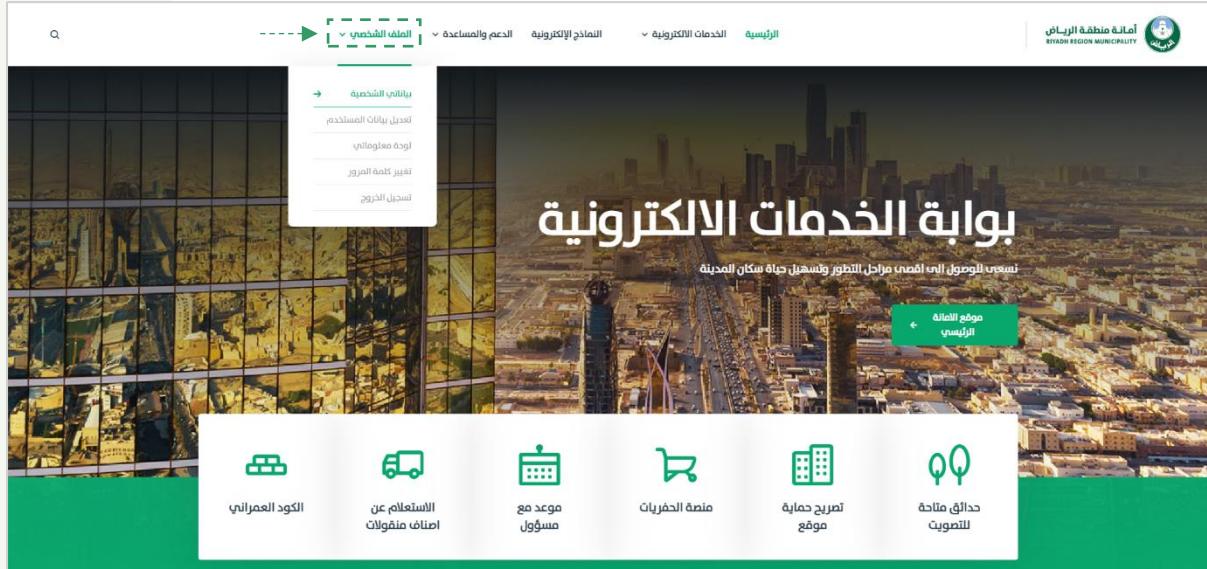


ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على وسائل التواصل مع الأمانة،  
من خلال الرقم الموحد او من خلال المحادثة الحية او من خلال البريد الالكتروني او زيارة مقر الأمانة

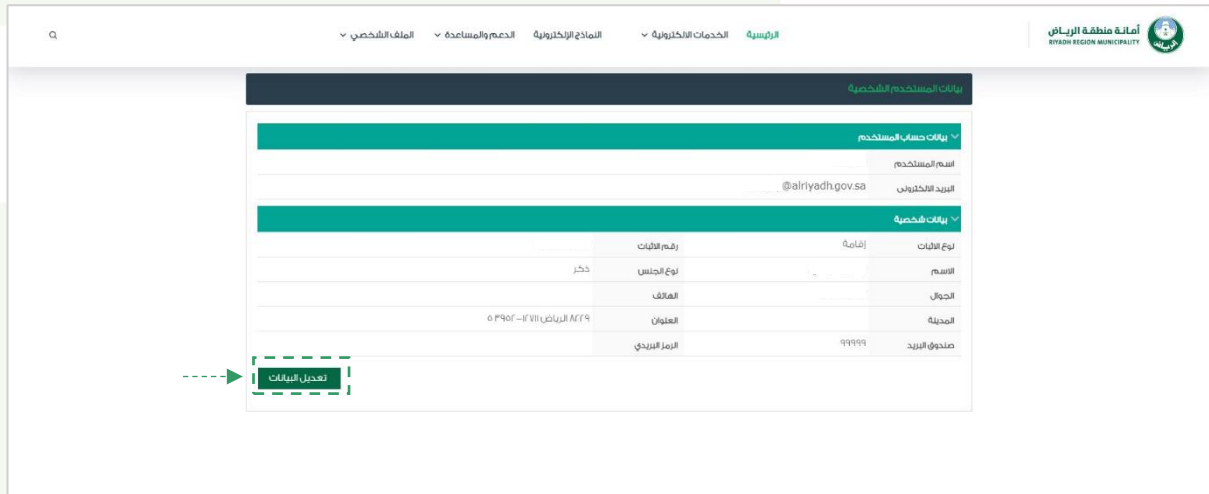


## استعراض بيانات المستخدم:

يُمكن للمستخدم استعراض بيانات المستخدم وذلك بالضغط على **الملف الشخصي** ثم الضغط على **بياناتي الشخصية**



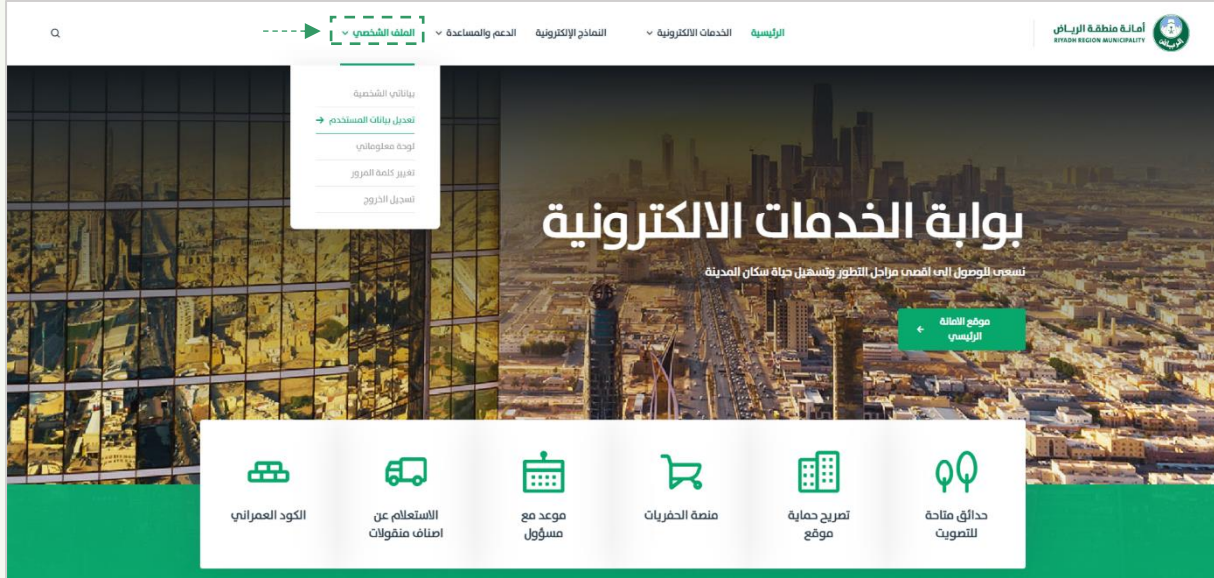
ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على بيانات المستخدم الشخصية





## تعديل بيانات المستخدم:

يُمكن للمستخدم تعديل البيانات الشخصية وذلك بالضغط على الملف الشخصي ثم الضغط على تعديل بيانات المستخدم



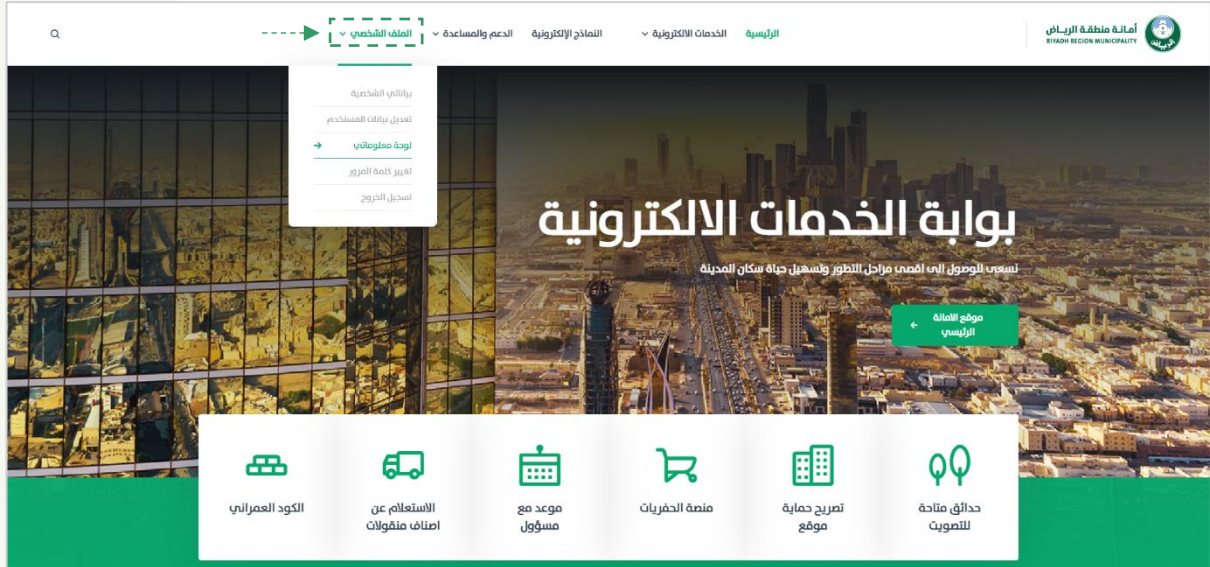
ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على بيانات المستخدم، يمكن تعديل وتحديث البيانات المسجلة ثم الضغط على تحديث

The screenshot shows the 'تعديل بيانات المستخدم' (Edit User Data) form. The form is titled 'تعديل بيانات المستخدم' and has a sub-header 'تعني تعبئة الحقول الآتية'. The form contains several fields for user information:

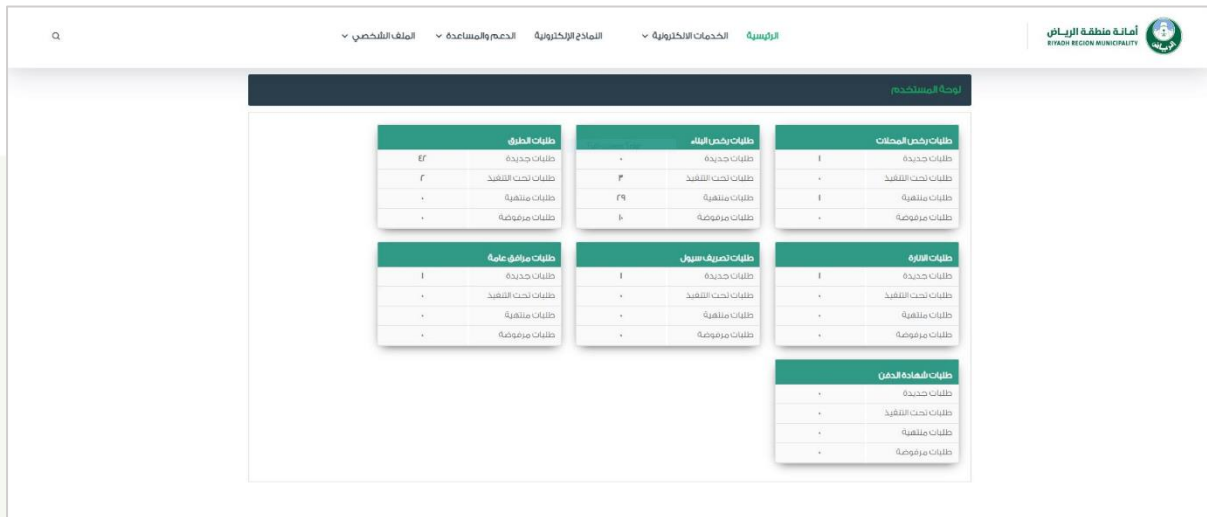
الاسم	محمود وافي
رقم الهاتف	٢٢٨٤٩٧٦٥٦
التاريخ الميلاد	٢٠٢٠-٠٤-٢٢
النوع	ذكر
البريد الإلكتروني	mwafy@alriyadh.gov.sa
الهاتف	٠٥٩-٨٨٤٣٨
صندوق البريد	٩٩٩٩٩
العنوان	٢٢٢٩ الرياض ٢٢٢٩-٥٣٩٢

At the bottom of the form, there are two buttons: 'حفظ' (Save) and 'تحديث' (Update). The 'تحديث' button is highlighted with a green dashed box and an arrow pointing to it from the left.

يُمكن للمستخدم استعراض الطلبات التي تم تقديمها من خلال لوحة المعلومات وذلك بالضغط على الملف الشخصي ثم الضغط على لوحة معلوماتي

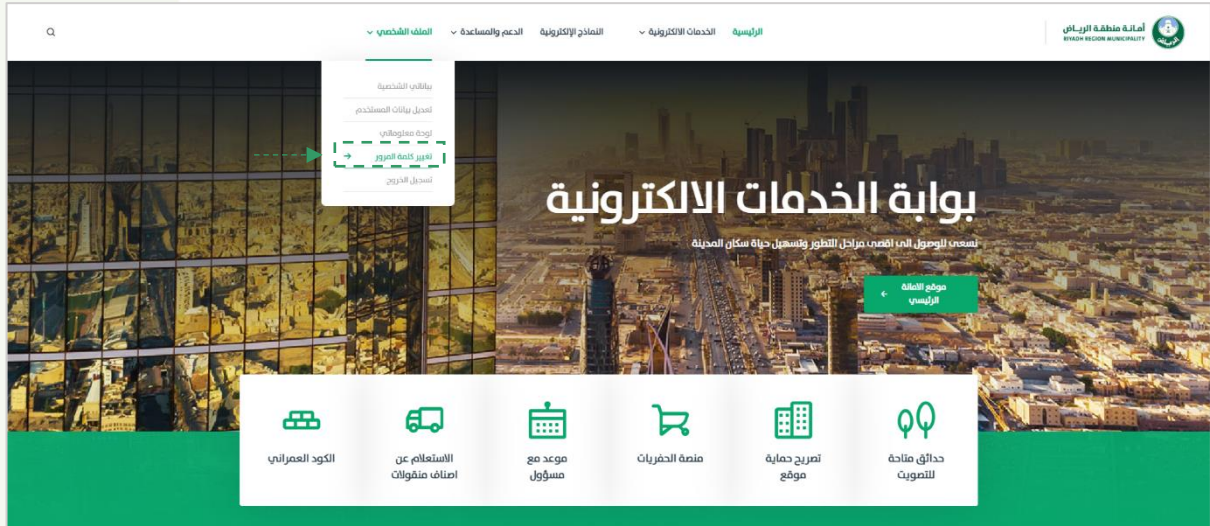


ستظهر الشاشة التالية، تحتوي على طلبات الخدمات الخاصة بالمستخدم

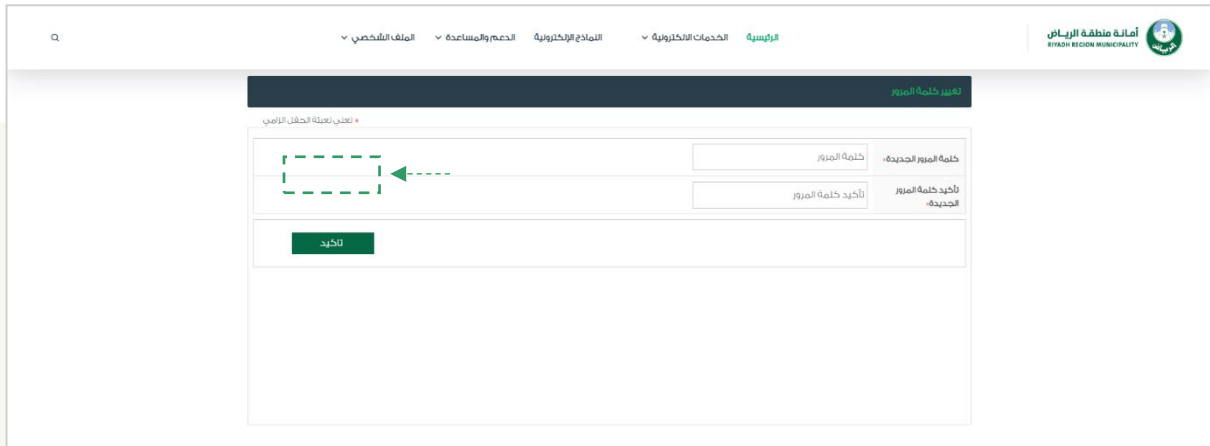


## تغيير كلمة المرور:

يُمكن للمستفيد تغيير كلمة المرور وذلك بالضغط على **الملف الشخصي**  
ثم الضغط **تغيير كلمة المرور**



ستظهر الشاشة التالية، قم بإدخال كلمة المرور الجديدة وتأكيدها  
ثم اضغط على **تأكيد**



### 1. اشعار ارسال الطلب

تم ارسال طلب إصدار رخصة بناء - [[رقم القرار المساحي المستخدم في وثيقة التأمين هو:  
[440911999286] يرجى الاحتفاظ برقم الخدمة [759009] ورقم الطلب [90745]  
للاستعلام عن حالة الطلب لاحقاً

### 2. اشعار اصدار الفاتورة

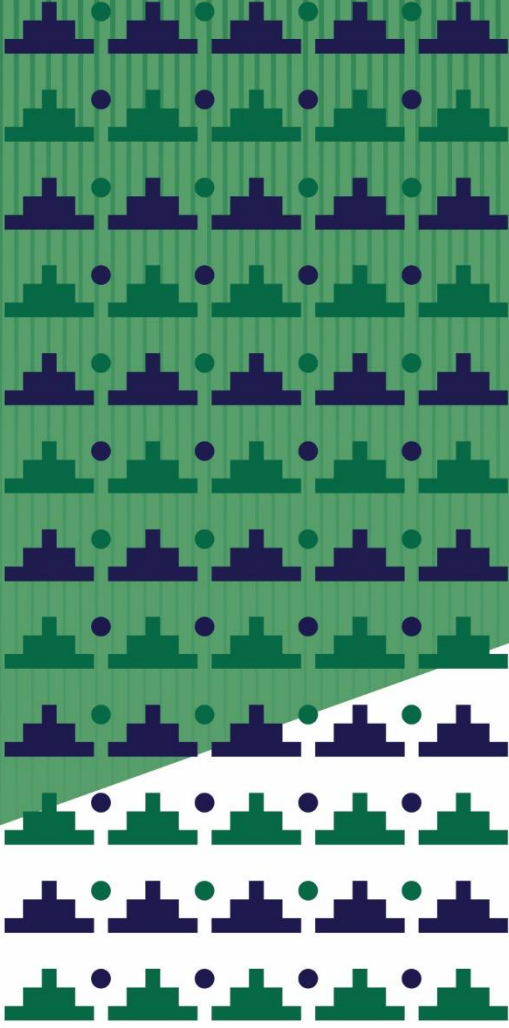
عزيزي المستفيد تم إصدار فاتورة من نظام رخص البناء/رخصة بناء رقم [4405379407]  
بمبلغ [280.19] ريال نأمل سرعة السداد

### 3. اشعار سداد الفاتورة

عزيزي المستفيد، نشكر لكم سداد الفاتورة رقم 4405379407

### 4. اشعار اصدار الرخصة

عزيزي المستفيد تم إصدار رخصة بناء رقم 15773 لسنة 1444 بنجاح



## نسعد بتواصلكم معنا



940@alriyadh.gov.sa



940